

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«15» гинуар 2024й

№ 8

« 15» января 2024г.

Об организации антикоррупционной деятельности МАДОУ № 7 г. Салавата в 2024 году

В целях предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ № 7 г. Салавата для обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения общего собрания работников, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Халимову Л.С., заведующего.

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Таубергер Е.О., педагог-психолог;
- Юсупова Г.Р., делопроизводитель;
- Евдокимова С.Л., старший воспитатель;
- Горбунова И.Ф., старшая медицинская сестра;
- Кинзягулова Е.О., член Совета родителей.

3. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ № 7 г. Салавата.

4. Утвердить План по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 7 г. Салавата.

5. Возложить персональную ответственность на педагогов МАДОУ № 7 г. Салавата за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

6. Не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7. Запретить работникам МАДОУ № 7 г. Салавата сбор наличных денежных средств.

8. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МАДОУ № 7 г. Салавата.

9. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет МАДОУ № 7 г. Салавата.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Махмутову А.М.

11. Махмутовой А.М., ответственному лицу за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

- присваивать инвентарные номера;
- оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

12. Ежегодно в срок до 15 мая представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

13. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ № 7 г. Салавата;

14. Обеспечить размещение на информационном стенде и сайте ДОО следующей информации:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие антикоррупционную деятельность МАДОУ № 7 г. Салавата.
- информацию о режиме работы МАДОУ № 7 г. Салавата, процедуре приема, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан заведующим МАДОУ № 7 г. Салавата;
- опечатанный ящик для обращений граждан в доступном месте «Почта доверия»;
- список адресов и телефонов правоохранительных органов, ведущих антикоррупционную политику.

15. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

16. Юсуповой Г.Р., делопроизводителю:

- обеспечить размещение нормативных документов, регламентирующих антикоррупционную деятельность МАДОУ № 7 г. Салавата на официальном сайте ДОО в сети Интернет,

- ознакомить с приказом указанных в нем лиц под роспись.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.С. Халимова